

Договор об образовании

по образовательным программам дошкольного образования

« _____ » _____ 20__ г.

г. Ростов-на-Дону

№ _____ / 2015

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Ростова-на-Дону «Детский сад № 177», на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности регистрационный № 5572, серии 61Л01 № 0003205, срок действия – бессрочно, выданной Региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области 19 августа 2015 года, в лице заведующего Оболенской Лилии Викторовны, действующего на основании Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», Устава дошкольного образовательного учреждения, утвержденного приказом Управления образования города Ростова-на-Дону от 02.07.2015 № 740,

далее – Исполнитель, и _____

(Ф.И.О. и статус законного представителя несовершеннолетнего ФИ ребенка)

далее – Заказчик, действующий в интересах _____

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

проживающего по адресу: _____

(индекс и адрес место жительства ребенка с указанием места постоянной регистрации)

именуем _____ в дальнейшем - Воспитанник, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание Исполнителем Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в МБДОУ, присмотр и уход за Воспитанником.

Присмотр и уход - комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня ([пункт 34 статьи 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"](#) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст.7598; 2013, N 19, ст.2326; N 30, ст.4036; N 48, ст.6165).

1.2. По настоящему договору Исполнитель предоставляет услуги Заказчику по содержанию Воспитанника в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»
- Семейным кодексом Российской Федерации
- Конвенцией о правах ребенка
- требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и услуги по уходу и присмотру.

1.3. Форма обучения _____

1.4. Наименование образовательной программы _____

1.5. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

2. Права и обязанности сторон

2.1. Права и обязанности Исполнителя:

2.1.1. Предоставлять возможность Заказчику ознакомиться с: Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка – детский сад первой категории № 177 Советского района города Ростова-на-Дону (далее – дошкольная образовательная организация), осуществляющим уход, присмотр и обучение по образовательным программам дошкольного образования; лицензией на осуществление образовательной деятельности; Образовательной программой дошкольной образовательной организации; другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, а также присмотра и ухода за воспитанником.

2.1.2. Зачислить Воспитанника в группу _____
на основании _____
(наименование документа о зачислении)

2.1.3. Обеспечивать защиту прав ребенка в соответствии с законодательством РФ.

2.1.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья ребенка, в том числе его эмоционального благополучия. Обеспечить:

- равные возможности для полноценного развития ребенка в период дошкольного детства,
- создание образовательной среды, гарантирующей социальную ситуацию развития для участников образовательных отношений,
- развитие ребенка в соответствии с его возрастными и индивидуальными особенностями на основе Образовательной программы дошкольной образовательной организации,
- формирование общей культуры личности ребенка, развитие его социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности, формирование предпосылок учебной деятельности,
- психолого-педагогическую поддержку семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) ребенка в вопросах его развития, образования, охраны и укрепления здоровья,
- создание развивающей пространственной предметной среды (помещения, игрушки, пособия, дидактические материалы), отвечающей требованиям вариативности, доступности, безопасности и содержательной насыщенности,
- условия для развития творческих способностей, познавательных интересов и познавательных действий ребенка в различных видах деятельности,
- поддержку родителей (законных представителей) в воспитании ребенка, в укреплении его здоровья, вовлечение семьи непосредственно в образовательную деятельность.

2.1.5. Обучать Воспитанника по Образовательной программе дошкольной образовательной организации в соответствии с ФГОС дошкольного образования, при максимально допустимом объеме образовательной нагрузки в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13.

2.1.6. В целях индивидуализации образования по согласованию с родителями (законным представителем) осуществлять педагогическую оценку индивидуального развития Воспитанника, в соответствии с Порядком осуществления педагогической оценки индивидуального развития детей в МБДОУ № 177, утвержденных приказом по МБДОУ № 177 от __.__.20__ года № _____.

2.1.7. Предоставлять Воспитаннику:

- платные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в договоре на платные образовательные услуги;
- бесплатные образовательные услуги:

(наименование видов услуг, оплачиваемых за счет средств спонсоров, учредителя)

2.1.8. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за платные образовательные услуги.

2.1.9. Изменить стоимость услуг Исполнителя: по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата); платных образовательных услуг в соответствии с постановлением Администрации города Ростова-на-Дону.

2.1.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 5-ти разовым питанием: **осень, зима, весна - первый завтрак (с 8.30 до 9.00), второй завтрак (с 10.25 до 10.40) сок, фрукты, обед (с**

12.05 до 13.00), полдник (с 15.15 до 15.35), ужин (с 17.20 до 17.40 – холодный период, с 17.50 до 18.10 – теплый период):

лето - первый завтрак (с 8.30 до 9.00), второй завтрак (с 10.25 до 10.40) сок, фрукты, обед (с 12.20 до 13.00), полдник (с 15.40 до 16.00), ужин (с 17.20 до 17.40 – холодный период, с 17.50 до 18.10 – теплый период)

(вид питания, его кратность)

2.1.11. Устанавливать график посещения Воспитанником образовательной организации: пятидневная рабочая неделя понедельник-пятница с 07.00 до 19.00, суббота, воскресенье, праздничные дни выходные.

(дни недели, время пребывания, выходные, праздничные дни; график свободного посещения)

2.1.12. Сохранять место за Воспитанником в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска или временного отсутствия Заказчика по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее), а также в летний период, сроком до 45 дней, вне зависимости от продолжительности отпуска Заказчика. В иных случаях по заявлению родителей на основании письменного заявления и согласия МБДОУ № 177.

2.1.13. Обеспечивать сохранность имущества Воспитанника (обувь, одежда).

2.1.14. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с начала нового учебного года.

2.1.15. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении родителей с детьми, непосредственной угрозе жизни и здоровью Воспитанника.

2.1.16. Не передавать Воспитанника родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.2. Права и обязанности Заказчика:

2.2.1. Соблюдать Устав дошкольной образовательной организации.

2.2.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в дошкольной образовательной организации в сроки до 15 числа текущего месяца в размере стоимости одного дня в сумме руб. коп., в месяц за рабочие дни.

2.2.3. Оплата производится за фактическое пребывание Воспитанника в МБДОУ № 177 по квитанции, выданной МБДОУ № 177 путем перечисления денежных средств в любом отделении Сбербанка России города Ростова-на-Дону. Размер платы составляет: для детей в возрасте до трех лет, посещающих группы полного дня (от 10,5 до 12 часов) – 47 руб.15 коп., для детей в возрасте от трех до семи лет, посещающих группы полного дня (от 10,5 до 12 часов) – 56 руб. 67 коп. в соответствии с Постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 15.07.2015 № 604 «Об утверждении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях города Ростова-на-Дону и признании утратившими силу отдельных правовых актов Администрации города Ростова-на-Дону», Положением о взимании и расходовании родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником в МБДОУ № 177.

(порядок взимания и расходования платы родителей за уход и присмотр в дошкольной образовательной организации)

2.2.4. Пользоваться льготами по оплате за присмотр и уход за Воспитанником в МБДОУ № 177 в соответствии с действующим законодательством.

2.2.5. Получать компенсацию части родительской платы, взимаемой за присмотр и уход за Воспитанником в МБДОУ № 177 от фактически внесенной ими родительской платы: на первого ребенка в размере 20 %, на второго ребенка - в размере 50 % и на третьего и последующих детей - в размере 70 % в соответствии с нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации (право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей) ребенка, посещающего МБДОУ № 177, внесших родительскую плату).

2.2.6. Извещать о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

2.2.7. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не поручая лицам, не достигшим 18 - летнего возраста. По письменной доверенности исполнители, Воспитанника может забирать указанное в доверенности лицо, согласованное с администрацией МБДОУ № 177.

2.2.8. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребенка, других детей, их родителей и сотрудников дошкольной образовательной организации.

2.2.9. Приводить Воспитанника в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью, без признаков болезни и недомогания отмечаясь в Журнале прихода и ухода детей,

(иные требования дошкольной образовательной организации с учетом местных, сезонных, возрастных, индивидуальных особенностей ребенка)

2.2.10. Своевременно информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника, его заболевании и иных причинах.

2.2.11. Представлять справку унифицированного образца от участкового врача после перенесенного заболевания, а также отсутствия Воспитанника более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.2.12. Взаимодействовать с Исполнителем по вопросам образования Воспитанника, принимать непосредственное участие в образовательной деятельности.

2.2.13. Инициировать создание совместных с Исполнителем образовательных проектов. Оказывать Исполнителю посильную помощь в реализации уставных задач.

2.2.14. Принимать участие в управлении дошкольной образовательной организацией в формах, определяемых Уставом.

2.2.15. Знакомиться с содержанием основной общеобразовательной программы дошкольного образования, используемой Исполнителем в работе с детьми, получать по личной просьбе информацию о жизни и деятельности Воспитанника, его личностном развитии.

2.2.16. Вносить предложения по улучшению работы с детьми в рамках реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования и по организации платных образовательных услуг в дошкольной образовательной организации.

2.2.17. Выбирать виды платных образовательных услуг, предложенных Исполнителем.

2.2.18. Получать платные образовательные услуги, оказываемые дошкольной образовательной организацией в соответствии с договором об оказании платных образовательных услуг.

2.2.19. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику платные образовательные услуги, в размере и порядке, определенными в договоре на платные образовательные услуги.

2.2.20. Находиться с Воспитанником в дошкольной образовательной организации в период его адаптации в течение _____ дней; _____ часов;

2.2.21. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в дошкольной образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и пр.).

2.2.22. Получать информацию о всех видах планируемых диагностических обследований (психологических, психолого-педагогических) Воспитанника, давать согласие на их проведение и принимать в них участие, получать информацию о результатах проведенных обследований.

2.2.23. Представлять письменное заявление о сохранении места в дошкольной образовательной организации на время отсутствия Воспитанника по причинам санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, а также в летний период, в иных случаях по согласованию с Исполнителем.

2.2.24. Ходатайствовать перед Исполнителем об отсрочке платежей за содержание Воспитанника в дошкольной образовательной организации, не позднее, чем за 10 дней до установленных сроков платы.

2.2.25. Заслушивать отчеты заведующего дошкольной образовательной организации и педагогов о работе с детьми в группе.

2.2.26. Выполнять решения общего родительского собрания МБДОУ № 177, Совета МБДОУ № 177.

3. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору

3.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии законодательством Российской Федерации.

3.2. Окончание срока действия договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушение.

3.3. Все споры между Исполнителем и Заказчиком решаются путем переговоров, а в случае невозможности достижения договоренности – в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Основания изменения и расторжения договора

- 4.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.3. Настоящий договор может быть расторгнут Исполнителем в одностороннем порядке в случаях:
- предусмотренных Уставом;
 - при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья, препятствующем его дальнейшему пребыванию в дошкольной образовательной организации;
 - в связи с достижением Воспитанника возраста, необходимого для поступления в начальную школу;
 - в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 4.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

5. Заключительные положения.

- 5.1. Сведения, указанные в настоящем договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в информационно-телекоммуникационных сетях, на официальном сайте дошкольной образовательной организации в сети «Интернет» на дату заключения договора.
- 5.2. Под периодом предоставления образовательных услуг (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Воспитанника в дошкольную образовательную организацию, до даты издания приказа об окончании обучения или отчисления Воспитанника из дошкольной образовательной организации.
- 5.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 5.4. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 5.5. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.
- 5.6. Стороны по взаимному согласию вправе дополнить настоящий договор иными условиями.
- 5.7. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями сторон.

6. Действие договора

- 6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует с _____ г.

7. Адреса и реквизиты сторон

Исполнитель:

муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение города Ростова-на-Дону
«Детский сад № 177»
(полное наименование дошкольной образов. организации)

344041, город Ростов-на-Дону, ул. Калининградская 1 «Б»

(юридический адрес)

МБДОУ № 177
ИНН/КПП 6168098893/616801001,
р/счет 40701810860151000008
Отделение по Ростовской области Южного главного
управления Центрального банка Российской Федерации
«Отделение Ростов-на-Дону»
л/сч 20586Х33620
кор/сч. - нет
БИК 046015001

Заведующий МБДОУ № 177 Л.В. Оболенская

_____ (подпись)

М.П.

Заказчик:

(Фамилия, имя, отчество)

(паспортные данные)

(адрес места жительства, контактные данные)

(подпись)

✓ Отметка о получении 2 экземпляра Заказчиком

Дата _____

Подпись _____