

План работы первичной профсоюзной организации МБДОУ № 177 на 2016-2017 уч.год

СЕНТЯБРЬ

1. Обновление профсоюзного уголка.
2. Составить план работы на учебный год.
3. Провести сверку учёта членов Профсоюза.
4. Составить перечень юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов Профсоюза.
5. Подготовить мероприятие, посвященное «Дню дошкольного работника».

ОКТАБРЬ

1. Обновить инструкции по охране труда и технике безопасности, проверить наличие подписей работающих.
2. Организовать работу с молодыми специалистами.

НОЯБРЬ

1. Провести заседание профкома «О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек работающих».
2. Проанализировать результативность проводимой работы по мотивации профсоюзного членства.

ДЕКАБРЬ

1. Подготовка новогоднего праздника для работников образовательного учреждения.
2. Согласовать график отпусков работников.

ЯНВАРЬ

1. Провести профсоюзное собрание «О работе профкома и администрации по соблюдению Трудового кодекса РФ»,
2. Проверить выполнение принятых решений на профсоюзных собраниях и заседаниях профкома.
3. На заседании профкома рассмотреть вопрос «О совместной работе профсоюзного комитета и администрации по реализации ст.55 Закона РФ «Об образовании»

ФЕВРАЛЬ

1. Подготовить совместно с администрацией отчёт о ходе выполнения соглашения по охране труда и технике безопасности.
2. Провести анализ работы с заявлениями и обращениями членов Профсоюза.
3. Подготовка к мероприятию , посвящённому Дню защитников Отечества.
4. Подготовка к мероприятию, посвященному Международному женскому Дню 8 Марта.

МАРТ

1. Поздравить ветеранов педагогического труда с 8 Марта.
2. Провести мероприятие, посвященное Международному женскому Дню 8 Марта.

АПРЕЛЬ

1. Обследование технического состояние здания, оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда.
2. Провести профсоюзное собрание «Об организации работы по охране труда и технической безопасности».
3. Об участии сотрудников в субботниках и благоустройстве территории ДОУ.

МАЙ

1. Совместно с администрацией рассмотреть отчёт о выполнении коллективного договора (любые пункты).
2. Проанализировать совместную работу с администрацией по созданию условий для повышения педагогического мастерства.
3. Разработать мероприятия по выполнению решений профсоюзных собраний, комитетов, предложений и замечаний членов Профсоюза.
4. Ознакомление работников с нормативными документами по правовым вопросам.

ИЮНЬ

1. Планирование профсоюзных собраний на следующий учебный год.
2. Проверить состояние охраны труда и техники безопасности в ДОУ.
3. Осуществление контроля за своевременной выплатой отпускных работникам образовательного учреждения.
4. Организация годовой сверки профсоюзных документов(правильность оформления профсоюзных билетов, учётных карточек, отметок об уплате профсоюзных взносов).

ИЮЛЬ

- 1.Подготовить отчет о выполнении «Соглашения по охране труда» за 1 полугодие.

АВГУСТ

1. Согласование с администрацией:
 - тарификацию;
 - штатное расписание;
2. Привести в порядок делопроизводство в профсоюзной организации.
3. Подготовить выступление на августовский педсовет.